

# KODEKS-ANTYKORUPCYJNY

Czerwiec 2024

**coface**  
FOR TRADE

# Spis treści

Wiadomość od Dyrektora Generalnego .....	3
<b>1. Ogólne zasady .....</b>	<b>4</b>
1.1. Coface nie toleruje korupcji we żadnej formie .....	4
1.2. Kodeks określa minimalne standardy .....	4
1.3. Jakie są ramy prawne? .....	4
1.4. Czym jest korupcja? .....	4
1.5. Czym jest korzyść nienależna? .....	5
1.6. Jakich beneficjentów należy wziąć pod uwagę? .....	5
1.7. Specyfika korupcji z udziałem funkcjonariusza publicznego .....	5
<b>2. Zasady <u>szczegółowe</u> .....</b>	<b>6</b>
2.1. Konflikt interesów .....	5
2.2. Prezenty i świadczenia .....	6
a) Prezenty i zaproszenia .....	6
b) Koszty podróży służbowych i konferencji dla partnerów biznesowych .....	7
c) Sponsoring i darowizny na cele charytatywne .....	7
d) Wpłaty na cele polityczne i lobbying .....	8
2.3. Gratyfikacje .....	8
<b>3. <u>Wskazówki prakty</u> .....</b>	<b>9</b>
3.1. Środki zapobiegawcze .....	8
3.2. Kiedy należy skonsultować się z Compliance Officerem: .....	9
3.3. Lista pytań, które-należy sobie-zadać .....	9
3.4. Do kogo zwrócić się o poradę lub dokonać zgłoszenia? .....	10
3.5. Jak ostrzegać o potencjalnych działaniach lub zachowaniach sprzecznych z Kodeksem antykorupcyjnym? .....	10
3.6. Zarządzanie Konsekwencjami .....	10
3.7. Praktyczne przykłady .....	10

# Wiadomość od Dyrektora Generalnego

Coface zobowiązuje się do działania w sposób etyczny i odpowiedzialny w ramach wszystkich swoich aktywności na całym świecie. Dlatego przyjęliśmy politykę zerowej tolerancji dla korupcji we wszystkich jej formach.

Kodeks antykorupcyjny zawiera listę wyzwań i zasad, których należy przestrzegać w celu zapobiegania korupcji. Zapewnia on pomoc w wykrywaniu sytuacji ryzyka i służy jako przewodnik, jak radzić sobie z korupcją w naszej działalności.

Kodeks antykorupcyjny obowiązuje wszystkich pracowników Coface, a także pośredników działających w imieniu Coface. Uczciwość każdego z nas jest fundamentem, na którym opiera się reputacja Coface i rozwój trwałych relacji z naszymi klientami. Jesteśmy odpowiedzialni za wszystkie nasze decyzje, działania i ich konsekwencje.

Dziękuję za czujność i osobiste zaangażowanie w tę ważną dla zrównoważonego rozwoju Grupy Coface kwestię.



Kawi

# 1. Ogólne zasady

## 1.1. Coface nie toleruje korupcji we żadnej formie

Zgodnie z ustawą Sapin II i wytycznymi Francuskiej Agencji Antykorupcyjnej ("AFA"), Coface stosuje politykę zerowej tolerancji dla korupcji we wszystkich jej aspektach i zabrania jakiegokolwiek przekupstwa, publicznego lub prywatnego, niezależnie od treści jakiegokolwiek lokalnego prawa.

Niniejszy kodeks antykorupcyjny ("Kodeks") ma zastosowanie do wszystkich pracowników Coface zatrudnionych we Francji oraz we wszystkich oddziałach i spółkach zależnych Coface na całym świecie.

Dla celów niniejszego Kodeksu pracownicy to wszystkie osoby pracujące na wszystkich szczeblach Coface, w szczególności dyrektorzy wykonawczy lub kierownicy wyższego szczebla, pracownicy stali i tymczasowi, konsultanci lub stażyści.

## 1.2. Kodeks określa minimalne standardy

Kodeks stanowi minimalny standard, który powinien obowiązywać wszystkie podmioty grupy Coface.

- W przypadku rozbieżności między Kodeksem a procedurami podmiotu lokalnego: procedury podmiotów lokalnych Coface nie mogą mieć niższych standardów niż Kodeks, chyba że wdrożenie standardów Coface stanowiłoby naruszenie prawa lokalnego. W przypadku, gdy podmiot lokalny Coface ustanowi procedury o wyższych standardach niż Kodeks, zastosowanie ma bardziej rygorystyczna z nich.
- W przypadku rozbieżności między Kodeksem a prawem lokalnym: jeżeli prawo lokalne przewiduje niższe standardy niż Kodeks, Kodeks powinien mieć pierwszeństwo. W przypadku, gdy zgodność z niniejszym Kodeksem jest sprzeczna z prawem lokalnym, prawo lokalne powinno mieć pierwszeństwo.

## 1.3. Jakie są ramy prawne?

We wszystkich krajach korupcja jest przestępstwem związanym z wręczaniem łapówek pracownikom publicznym. Przepisy wielu krajów uznają za przestępstwo również łapownictwo w sektorze prywatnym. Nieudana próba jest uznawana za taką samą jak próba udana, a sama próba stanowi przestępstwo.

Kary za przekupstwo mają zastosowanie nie tylko do osoby lub firmy, która płaci łapówkę, ale także do wszelkich współników. Osoby, które zaangażowały się w korupcję, mogą zostać skazane na karę pozbawienia wolności i grzywnę. Kary stosowane wobec spółek i ich przedstawicieli mogą być dyscyplinarne, administracyjne lub finansowe, takie jak wysokie grzywny, utrata prawa do ubiegania się o kontrakty, utrata licencji, rozwiązanie spółki, obowiązek zwrotu wpływów z korupcyjnej transakcji itp. oraz szkody dla reputacji.

## 1.4. Czym jest korupcja?

Dla celów niniejszego Kodeksu korupcja definiowana jest jako oferowanie, obiecywanie lub wręczanie nienależnych korzyści osobie prywatnej lub publicznej (korupcja czynna) lub nakłanianie, żądanie lub przyjmowanie nienależnych korzyści od osoby prywatnej lub publicznej (korupcja bierna) w celu wykonania lub zaniechania działania w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

Dla celów niniejszego Kodeksu, wykorzystywanie wpływu (akwizycja wpływu), rzeczywistego lub domniemanego, osoby publicznej również wchodzi w zakres przekupstwa. Płatna protekcja jest szczególną formą korupcji pośredniej, w której pośrednik (publiczny lub prywatny) wywiera wpływ polityczny w celu uzyskania przychylności lub preferencyjnego traktowania ze strony organu publicznego (lokalnego lub zagranicznego) w zamian za korzyść (dowolnego rodzaju).

### 1.5. Czym jest korzyść nienależna?

Korzyścią nienależną może być wszystko, co ma jakąkolwiek wartość, w tym między innymi gotówka, ekwiwalent gotówki, towary i usługi, prezenty, wycieczki, rozrywka, gościnność, awans lub wyróżnienie, przyznanie kontraktu, oficjalnego zezwolenia lub decyzji administracyjnej.

Nienależna korzyść może być bezpośrednia (np. łapówka, nienależna prowizja lub nielegalna prowizja, płatność ułatwiająca, hojne prezenty lub korzyści, zawyżanie faktur) lub pośrednia (np. darowizna na rzecz partii politycznych, organizacji charytatywnych i sponsoring, propozycja zatrudnienia).

### 1.6. Jakich beneficjentów należy wziąć pod uwagę?

Na potrzeby niniejszego Kodeksu beneficjentem nienależnej korzyści może być urzędnik państwowy lub pracownik sektora prywatnego. Może to być również bliski krewny tej osoby (np. członek rodziny) lub podmiot powiązany (fundacja, spółka fasadowa itp.).

### 1.7. Specyfika korupcji z udziałem funkcjonariusza publicznego

Przekupstwo pracowników publicznych jest przestępstwem we wszystkich jurysdykcjach, w których działa Coface.

Funkcjonariusz publiczny jest definiowany w różny sposób w zależności od obowiązujących przepisów krajowych. Zgodnie z prawem francuskim, gdzie Grupa Coface ma swoją siedzibę, funkcjonariusz publiczny oznacza:

- osobę sprawującą władzę publiczną (przedstawiciel państwa lub władz lokalnych, urzędnika służby cywilnej, funkcjonariusza organów ścigania, osobę sprawującą urząd publiczny lub sądowy itp.);
- osobę, której powierzono misję publiczną: osobę pełniącą misję w interesie ogólnym (np. wyznaczeni przez sąd syndycy masy upadłościowej, likwidatorzy, członkowie komisji lub organów doradzających władzom publicznym lub działających na ich wniosek, pracownicy instytucji publicznych itp.);
- osobę posiadającą mandat wyborczy (członek parlamentu, radny lokalny);
- urzędnika sądowego (sędzia, urzędnik, mediator, rozjemca lub arbiter);
- zagranicznego, europejskiego lub międzynarodowego urzędnika publicznego, który może otrzymywać wynagrodzenie lub nie, niezależnie od jego poziomu.

## 2. Zasady szczegółowe

### 2.1. Konflikt interesów

Coface zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób zapewniający, że na osąd biznesowy i podejmowanie przez pracowników decyzji nie mają wpływu interesy osobiste. Gdy interesy osobiste wpływają, mogą wpływać lub są postrzegane jako wpływające na

podejmowanie decyzji w Coface, może dojść do konfliktu interesów. Dlatego właśnie stworzenie atmosfery przykładowości i przejrzystości sprzyjającej dobrowolnemu ujawnianiu wszelkich sytuacji stwarzających ryzyko konfliktu interesów (takich jak zatrudnienie przyjaciela lub bliskiego krewnego) jest absolutną koniecznością. Sformalizowanie hierarchicznych i logicznych barier dla wysoce wrażliwych działań w zakresie konfliktu interesów może również zapobiec wystąpieniu takiego ryzyka.

Z tych powodów pracownicy muszą niezwłocznie ujawniać wszelkie nowe sytuacje konfliktu interesów, obecne lub potencjalne, korzystając z odpowiedniego formularza ujawnienia. Jak określono w zasadach grupy dotyczących zapobiegania konfliktom interesów, formularz ujawnienia musi zostać pobrany, wypełniony na piśmie, podpisany i przekazany lokalnemu lub regionalnemu Compliance Officerowi przez pracownika znajdującego się w sytuacji konfliktu interesów.

## 2.2. Prezenty i świadczenia

Rozsądne upominki i korzyści biznesowe mogą pomóc nam w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu dobrych relacji roboczych między partnerami biznesowymi. Niemniej jednak oferowanie lub otrzymywanie prezentów lub korzyści może stanowić naruszenie przepisów antykorupcyjnych, jeśli jest niewłaściwe.

Z tych powodów pracownicy Coface muszą ujawniać wszelkie otrzymane lub oferowane upominki i korzyści zgodnie z określonymi poniżej progami, korzystając z odpowiedniego formularza ujawnienia. Jak określono w procedurze dotyczącej prezentów i korzyści, formularz ujawnienia należy pobrać, wypełnić na piśmie i podpisać. Compliance jest odpowiedzialny za otrzymywanie i analizowanie wszystkich wniosków o przyjęcie i przekazanie prezentu lub korzyści po dokonaniu przeglądu i zatwierdzeniu przez Managera.

### a) Prezenty i zaproszenia

Prezenty i zaproszenia to towary lub usługi oferowane lub otrzymywane, bez wynagrodzenia, w kontekście relacji biznesowych i mogą być elementem przywiązania podmiotu do wartości, tradycji lub strategii promocji biznesowej.

Prezenty i zaproszenia mogą przybierać różne formy, takie jak posiłek w restauracji, przedmioty z logo firmy, lokalne specjały kulinarne (np. bombonierka, butelka szampana), bilet na targi, wydarzenie sportowe (np. tenis, mecz piłki nożnej) lub wydarzenie kulturalne (np. wystawa stała lub czasowa) itp. Mogą one być wręczane lub przyjmowane przez Coface lub jednego z jego pracowników. Prezenty i zaproszenia są zwykłą częścią prowadzenia działalności i same w sobie nie stanowią przekupstwa.

Przed przyjęciem lub zaoferowaniem jakichkolwiek prezentów i zaproszeń od lub na rzecz strony trzeciej, każdy pracownik powinien upewnić się, że postępuje zgodnie z poniższymi wytycznymi Coface:

- Pracownikom surowo zabrania się bezpośredniego lub pośredniego wręczania lub przyjmowania jakichkolwiek prezentów lub zaproszeń w jakiegokolwiek formie na rzecz lub od jakiegokolwiek urzędnika państwowego, chyba że uzyskają uprzednią pisemną zgodę Compliance Officer'a.
- Prezenty i zaproszenia na imprezy rozrywkowe otrzymywane od lub wręczane pracownikom sektora prywatnego nie są zabronione pod warunkiem, że dany pracownik musi uprzednio poinformować i skonsultować się ze swoim Compliance Officer'em w przypadku prezentu lub zaproszenia na imprezę rozrywkową o (i) jednostkowej wartości 200 euro lub więcej lub równowartości, lub (ii) łącznej skumulowanej wartości 500 euro lub więcej lub równowartości w okresie trzech miesięcy ("Autoryzowane prezenty") [1]. W takim

przypadku Compliance Officer zatwierdzi lub odmówi, w zależności od przypadku, przyjęcia takiego prezentu lub zaproszenia na imprezę rozrywkową.

- Dozwolone prezenty muszą być dostarczane wyłącznie na adres służbowy. Wszelkie prezenty - niezależnie od ich wartości - dostarczone przez pomyłkę na adres prywatny muszą zostać zgłoszone Compliance Officerowi.
- Prezenty lub zaproszenia muszą być przekazywane bez oczekiwania wzajemności, w sposób całkowicie przejrzysty i w dobrej wierze.

## b) Koszty podróży służbowych i konferencji dla partnerów biznesowych

W celu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania dobrych relacji biznesowych między interesariuszami biznesowymi (tj. brokerami/agentami, partnerami/fronterami, potencjalnymi klientami/klientami) Coface może organizować konferencje z prelegentami, negocjacje handlowe lub szkolenia dotyczące naszych produktów, na które może zapraszać interesariuszy biznesowych.

W tym kontekście możliwe jest pokrycie "uzasadnionych i rzeczywistych" wydatków na rzecz interesariuszy biznesowych, zgodnie z procedurą dotyczącą prezentów i korzyści. Należy dokonać rozróżnienia między interesariuszami biznesowymi z sektora publicznego i prywatnego, a każdy pracownik powinien upewnić się, że działa zgodnie z wytycznymi określonymi przez Coface w procedurze dotyczącej prezentów i korzyści.

[1] Progi i warunki mogą się różnić w zależności od lokalnych uwarunkowań regulacyjnych, finansowych i kulturowych. Zachęcamy do skontaktowania się z lokalnym lub regionalnym Compliance Officerem w celu zweryfikowania obowiązujących lokalnie progów.

Wszelkie przejawy gościnności, udzielone lub otrzymane, które nie spełniają kryteriów wymienionych poniżej, muszą zostać odrzucone:

- Zaproszeni/prelegenci są wybierani w sposób przejrzysty zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami opartymi na powiązaniach handlowych lub zaproszona firma wybiera swojego pracownika, który weźmie udział w proponowanym programie.
- Liczba zaproszonych uczestników musi być rozsądna i uzasadniona zgodnie ze stanowiskiem zajmowanym przez uczestnika.
- Charakter, wartość i cel gościnności są odpowiednie i nie są postrzegane jako nienależna rekompensata.
- Nie są oferowane ani otrzymywane żadne płatności gotówkowe ani ich ekwiwalenty, jał również wydatki o charakterze osobistym.
- Gościnność nie obejmuje członków rodziny ani partnerów.

## c) Sponsoring i darowizny na cele charytatywne

Coface może zdecydować się na sponsorowanie organizacji charytatywnej, której głównym celem jest interes publiczny, dobro wspólne, poprzez przekazywanie darowizn. Darowizny mają charakter charytatywny, przynoszą korzyści wyłącznie organizacji i są mile widziane w Coface. Przed przystąpieniem do takiej działalności należy upewnić się, że celem wspieranego podmiotu nie jest ukrycie przekupstwa i zastosować wytyczne określone w procedurze dotyczącej darowizn i korzyści. Ponadto darowizny nigdy nie mogą być przekazywane osobom fizycznym.

Co więcej, Coface nie prowadzi działań sponsoringowych, których głównym celem jest uzyskanie bezpośrednich korzyści, ponieważ takie działania mogą prowadzić do sytuacji, w których istnieje ryzyko korupcji lub handlu wpływami

## d) Wpłaty na cele polityczne i lobbying

Coface nie wspiera partii politycznych ani polityków. Coface surowo zabrania dokonywania wpłat na cele polityczne w imieniu Coface.

Zgodnie z Kodeksem postępowania w zakresie lobbyngu Coface zapewnia, że każdy lobbysta prowadzi swoją działalność zgodnie z podstawowymi zasadami etycznymi Coface, przestrzega przepisów prawa i regulacji, postępuje uczciwie i promuje kulturę uczciwości, jest lojalny i szanuje innych. Lobbyści są zobowiązani do przestrzegania zasad Kodeksu postępowania, w tym między innymi do unikania konfliktu interesów i zachowania ścisłej poufności, gdy jest to wymagane.

Wyklucza to między innymi:

- Proponowanie lub oferowanie jakichkolwiek upominków lub korzyści jakiegokolwiek rodzaju, które byłyby niezgodne z polityką Coface i jako takie mogłyby być interpretowane jako sposób wywarcia wpływu na decyzję;
- Stosowanie jakichkolwiek nieuczciwych środków, nacisków lub niewłaściwych zachowań w celu uzyskania informacji lub decyzji lub mogących zagrozić bezstronności kontrahenta;
- Promowanie przepisów ustawowych lub wykonawczych, które byłyby sprzeczne z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu Coface.

## 2.3. Gratyfikacje

Coface zakazuje płatności gratyfikacyjnych. Płatności gratyfikacyjne to korzyści przyznawane urzędnikowi publicznemu w celu uzyskania, ułatwienia lub przyspieszenia niezbędnej procedury administracyjnej lub rutynowej usługi administracyjnej, do której płatnik jest już prawnie lub w inny sposób uprawniony (np. zgodnie z warunkami umowy, na mocy norm zawodowych lub prawa).

Przykładem może być urzędnik państwowy, który zgodnie z prawem musi dostarczyć licencję lub zezwolenie i opóźnia dostarczenie takiego zezwolenia administracyjnego, chyba że dokonana zostanie płatność gratyfikacyjna w celu przyspieszenia lub odblokowania procesu.

Płatności te są nielegalne w świetle większości lokalnych przepisów antykorupcyjnych, a nawet w krajach, w których przepisy krajowe przewidują wyjątek dla płatności gratyfikacyjnych, trudno byłoby udowodnić różnicę między łapówką a płatnością gratyfikacyjną.

Jeśli znajdziesz się w sytuacji, w której odmowa zapłaty gratyfikacji naraziłaby Ciebie lub innego pracownika na znaczne ryzyko, powinieneś niezwłocznie zgłosić to swojemu Compliance Officerowi.

# 3. Wskazówki praktyczne

## 3.1. Środki zapobiegawcze

Zapobieganie korupcji w Coface opiera się na zestawie środków i obowiązków zawodowych. W przypadku prezentów i korzyści środki zapobiegawcze polegają na:

Identyfikowaniu potencjalnych sytuacji korupcyjnych, które mogą wystąpić w ramach mapowania ryzyka korupcji, oraz łagodzenie ich poprzez zapobieganie ryzyku, mechanizmy kontroli i środki naprawcze;

- Wdrożeniu rygorystycznych zasad przejrzystości w odniesieniu do wszelkiego rodzaju



prezentów lub korzyści otrzymywanych lub oferowanych przez pracowników w związku z ich obowiązkami w Coface;

- Identyfikacji i monitorowaniu prezentów i korzyści otrzymywanych lub oferowanych przez podmioty Grupy przy okazji transakcji z klientami, pośrednikami i/lub dostawcami Coface;
- Ujawnianiu potencjalnych lub bieżących sytuacji konfliktu interesów za pomocą "Formularza ujawniania konfliktu interesów" zgodnie z procedurą zapobiegania konfliktom interesów.

Aby ocenić adekwatność wręczanych lub otrzymywanych prezentów i korzyści, każdy pracownik Coface musi odnieść się do poniższych wskaźników:

- Cel prezentu i korzyści: przy określaniu celu prezentu lub korzyści należy wziąć pod uwagę niektóre okoliczności, takie jak odnowienie umowy lub okres oferty przetargowej. Czas jest zatem istotnym elementem: ważne jest, aby wziąć pod uwagę, kiedy prezent został otrzymany lub przekazany.
- Wartość prezentu i korzyści: Coface określił konkretne progi, dla których należy odmówić przyjęcia prezentu lub korzyści lub nie należy ich oferować bez specjalnego procesu zatwierdzania, przy założeniu, że wartość wspomnianego prezentu lub korzyści sama w sobie nie jest wystarczająca, aby stanowić przypadek przekupstwa.
- Częstotliwość wręczania prezentów i przyjmowania korzyści: Ta sama osoba może wręczać lub przyjmować prezenty i korzyści poniżej określonego progu na rzecz i od tej samej strony trzeciej, ale kilka razy w danym okresie. Biorąc pod uwagę ryzyko, jakie może wynikać z takiej sytuacji, Coface ogranicza dopuszczalną częstotliwość takich prezentów i korzyści.

### 3.2. Kiedy należy skonsultować się z Compliance Officerem:

- Wręczenie lub otrzymanie prezentu lub przedmiotu o wartości 200 euro lub więcej lub równowartości tej kwoty;
- Zaproszenie nieodpłatne lub po znacznie obniżonej cenie na wydarzenie kulturalne, artystyczne lub sportowe o wartości co najmniej 200 euro lub równowartości tej kwoty;
- Bezpłatne zaproszenie lub zaproszenie po znacznie obniżonej cenie na podróż służbową lub prywatną o wartości co najmniej 200 euro lub równowartości tej kwoty;
- Niezwykle wysoka kwota składki lub płatność w nietypowy sposób (np. oddzielne konto lub jurysdykcja);
- Znaczne zawyżenie faktur w ramach umowy bez uzasadnionej przyczyny;
- Znaczne obniżenie składek, prowizji lub ceny żądanej od klienta bez uzasadnionej przyczyny;
- Znaczne obniżenie ceny zapłaconej dostawcy lub pośrednikowi bez uzasadnionej przyczyny;
- Wszelkie potencjalne lub istniejące sytuacje konfliktu interesów przy użyciu formularza ujawnienia opisanego w zasadach Grupy dotyczących zapobiegania konfliktom interesów. Coface prosi pracowników o coroczne identyfikowanie, zgłaszanie i deklarowanie wszelkich konfliktów interesów lokalnemu lub regionalnemu Compliance Officerowi.

### 3.3. Lista pytań, które-należy-sobie-zadać

- Czy chciałbyś, aby inne osoby dowiedziały się o tym prezencie lub rozrywce?
- Czy twój partner biznesowy ma złą reputację?
- Czy nadal będziesz w stanie podejmować niezależne decyzje?
- Czy odważysz się powiedzieć o tym swojemu przełożonemu?
- Czy masz jakieś powody, by unikać ujawnienia operacji?
- Jeśli podejmiesz korzystną decyzję, czy otrzymasz w zamian osobistą korzyść?
- Czy masz wątpliwości co do legalności operacji?

### 3.4. Do kogo zwrócić się o poradę lub dokonać zgłoszenia?

Jeśli w związku z powyższym jakikolwiek pracownik szuka porady lub jest zobowiązany do zgłoszenia sytuacji, w której się znajduje, ma prawo to zrobić przed:

- Lokalnym Compliance Officerem, lub
- Regionalnym Compliance Officerem, lub
- Grupowym Compliance Officerem.

Compliance powinien potraktować sprawę w sposób poufny i w razie potrzeby udzielić wskazówek dotyczących postępowania.

### 3.5. Jak ostrzegać o potencjalnych działaniach lub zachowaniach sprzecznych z Kodeksem antykorupcyjnym?

Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa jest obowiązkiem wszystkich osób pracujących dla Coface lub z nim współpracujących. Osoby, które wiedzą, bezpośrednio lub pośrednio, o domniemanym lub podejrzanym incydencie naruszenia prawa lub Kodeksu antykorupcyjnego Coface, mają obowiązek zgłosić ten fakt za pośrednictwem kanałów informowania o nieprawidłowościach określonych w Grupowej procedurze informowania o nieprawidłowościach.

W ramach swojej firmy można zwrócić się do:

- Wyznaczonego HR Partnera;
- Wyznaczonego Compliance Officera.

Inne możliwe kanały:

- Rzecznik Coface pod następującym adresem: [ombuds@coface.com](mailto:ombuds@coface.com);
- Formularz online dostępny na publicznej stronie internetowej Coface;
- Ogólny adres pocztowy: [whistleblowing@coface.com](mailto:whistleblowing@coface.com).

Wszystkie zgłoszenia są przyjmowane, eskalowane, przetwarzane i archiwizowane w sposób bezstronny i poufny. Każda sytuacja jest rozpatrywana bez uprzedzeń, z zachowaniem pełnego obiektywizmu, a tożsamość zgłaszającego jest traktowana jako poufna, od momentu otrzymania zgłoszenia do końca okresu przechowywania danych.

### 3.6. Zarządzanie Konsekwencjami

W ramach umowy o pracę pracownicy Coface muszą postępować etycznie, uczciwie i dokonywać właściwego osądu zgodnie z Kodeksem postępowania Coface. Powinni również unikać, o ile to możliwe, złożonych sytuacji, które zagrażają ich zdolności do obiektywnego działania lub właściwego wywiązywania się z obowiązków i odpowiedzialności w Coface, lub które zwiększają ryzyko utraty reputacji przez Coface.

W przypadku naruszenia niniejszego Kodeksu Coface zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań dyscyplinarnych.

### 3.7. Praktyczne przykłady

1/ Zajmujesz stanowisko kierownicze w Grupie Coface. Członek Twojej rodziny, specjalizujący się w marketingu cyfrowym, zwraca się do Ciebie z prośbą o pomoc w poszukiwaniu pracy. Rozmawiasz o tym z kierownikiem działu kadr w Twojej firmie, który informuje Cię, że żadne stanowisko w dziale marketingu nie jest dostępne. Mimo to wysyłasz CV członka rodziny do dyrektora ds. marketingu, zachęcając go do udostępnienia stanowiska.

*Czy mamy do czynienia z konfliktem interesów?*

Jest to aktualny konflikt interesów. Przekazujesz CV członka rodziny bez przechodzenia przez dział HR. Co więcej, wykorzystujesz swoją pozycję w firmie, aby wpłynąć na rekrutację jednego ze swoich krewnych. Konflikt interesów został zatem udowodniony.

2/ Jesteś odpowiedzialny za wprowadzenie nowego produktu na rynek międzynarodowy. Jeden z twoich kolegów przez kilka lat zdobył ogromną wiedzę na temat tego produktu. W związku z tym zwracasz się do niego o wsparcie w realizacji projektu.

*Czy istnieje konflikt interesów?*

Ten przypadek nie stanowi konfliktu interesów, ponieważ brakuje jednego z głównych warunków konfliktu interesów: interesu osobistego. W tym przypadku nie występuje interes osobisty: interesy mają charakter zawodowy i są związane z działalnością Coface.

3/ Zajmujesz wysokie stanowisko i dowiadujesz się, że konieczna jest wymiana wszystkich drukarek. Nie ogłaszasz przetargu i wybierasz firmę JolyPrint bez uprzedniej konsultacji z zespołem, motywując swoją decyzję faktem, że sprzęt jest najwyższej jakości. Przekonany o swojej dobrej wierze, zapominasz wspomnieć, że jesteś większościowym udziałowcem JolyPrint.

*Czy mamy do czynienia z konfliktem interesów?*

Sytuacja ta stanowi obecny konflikt interesów.


Całkiem możliwe, że JolyPrint ma dobrą pozycję na rynku i bardzo konkurencyjną ofertę produktów. Z drugiej strony znajdujesz się w sytuacji, w której Twój osobisty interes (jako większościowego udziałowca JolyPrint) wpływa na prerogatywy, które posiadasz z racji pełnionej funkcji. Stanowi to potencjalny konflikt interesów. Ponadto fakt, że nie przeprowadziłeś przetargu i arbitralnie wybrałeś firmę, w której jesteś udziałowcem, wskazuje na wpływ Twojego osobistego interesu na podejmowane przez Ciebie decyzje. Konflikt interesów został udowodniony.

4/ Dostawca zaprasza Cię na finał słynnego wydarzenia sportowego i pokrywa wszystkie koszty podróży. Jednocześnie w umowie, którą obecnie negocjujesz, żąda on nietypowo wysokiej kwoty premii.

*Czy masz wątpliwości co do legalności tej operacji?*

Potencjalna kwota wydaje się być znacznie wyższa niż próg 200 euro. To zaproszenie od dostawcy nie wydaje się spełniać kryteriów racjonalności i stosowności, aby pomóc w ustanowieniu, utrzymaniu i rozwijaniu dobrych relacji między partnerami handlowymi. Zaleca się odrzucenie tego zaproszenia i poinformowanie o tym Compliance Officera.

5/ Aby zwiększyć swoje szanse na uzyskanie licencji i prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w swoim kraju, lokalny organ ubezpieczeniowy zdecydowanie zachęca do zatrudnienia specjalnego lokalnego konsultanta.



*Czy masz wątpliwości co do legalności operacji?*

Lokalny konsultant może posiadać określone umiejętności i wiedzę, które mogą zwiększyć szanse na pomyślne uzyskanie licencji, ale może również narazić Coface na przekupstwo urzędników państwowych, co jest przestępstwem.

Przed zatrudnieniem lokalnego konsultanta, należy eskalować tę sytuację, aby upewnić się, że rzeczywista praca zostanie wykonana, a dowody na jej wykonanie zostaną zachowane



Compagnie Française d'Assurance pour le Commerce Extérieur

1 place Costes et Bellonte  
92270 BOIS-COLOMBES France  
[www.coface.com](http://www.coface.com)